

**Согласовано**

Председатель род. комитета

МБДОУ «Детский сад № 46»

Протокол № 1 от 31.08.22

*Мельникова Г.В.*

**Принято**

На заседании пед. совета

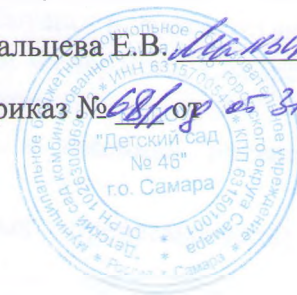
Протокол № 1 от 31.08.22

**Утверждаю**

Заведующий МБДОУ № 46

Мальцева Е.В. *Мальцева*

Приказ № 68/09 от 31.08.22



### Положение

**о порядке доступа родителей (законных представителей) к участию в организации контроля питания воспитанников в**

**МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) воспитанников к участию в организации контроля питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, локальным актом дошкольной образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников в области организации питания.

1.3. Основными целями участия родителей (законных представителей) в организации контроля питания воспитанников являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара (далее МБДОУ).

1.4. Положение устанавливает порядок участия родителей воспитанников в организации контроля и документальное оформление данного контроля.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников при осуществлении контроля питания воспитанников руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, входящими в состав Самарской области муниципальных образований, а также Положением и иными локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников при осуществлении контроля питания воспитанников должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, воспитанники и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление контроля питания**

2.1. Родители (законные представители) воспитанников участвуют в организации контроля питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения (Приложение № 1).

2.2. От одной группы МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара участвовать в организации контроля питания воспитанников может только 1 (один) представитель-председатель родительского комитета. По итогам проверки питания воспитанников представитель родительской общественности, он же представитель родительского комитета, он же член комиссии по контролю за организацией питания воспитанников доводит информацию

результатах проверки питания до всей родительской общественности посредством предоставления акта проверки.

2.3. Законные представители воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания по группам и имеют право выбрать для посещения любое время, во время которого осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции (завтрак, обед и пр.).

2.4. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на любой рабочий день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в «Журнал заявок на посещение организации питания МБДОУ «Детский сад №46» г.о. Самара» (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью заведующего МБДОУ.

2.6. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в МБДОУ не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя заведующего МБДОУ и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к «Журналу заявок на посещение организации питания МБДОУ «Детский сад №46» г.о. Самара».

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретное время приема пищи воспитанниками: завтрак, обед, полдник, ужин);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и группа воспитанника, в интересах которого действует законный представитель.

2.9. Заявка должна быть рассмотрена заведующим МБДОУ или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.11. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в «Журнале заявок на посещение организации питания МБДОУ «Детский сад №46» г.о. Самара»

2.12. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.13. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников МБДОУ может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.14. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания приёма пищи (в случае если установленная продолжительность приёма пищи менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.15. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в «Журнале посещения родительского контроля организации общественного питания в МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара» (прошитом, пронумерованном и скрепленном подписью заведующего и печатью образовательной организации) (Примерная форма журнала - Приложение № 3).

2.16. Возможность ознакомления с содержанием «Журнала посещения родительского контроля организации общественного питания в МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара» должна быть предоставлена органам управления МБДОУ и законным представителям воспитанников по их запросу.

2.17. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Акте посещения родительского контроля организации общественного питания (Протокол № 4), который прилагается к «Журналу посещения родительского контроля организации общественного питания в МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара», подлежат обязательному учету органами управления МБДОУ, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Акте посещения родительского контроля организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами МБДОУ (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации МБДОУ, законных представителей воспитанников с оформлением протокола заседания.

2.19. При наличии сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет на сайте МБДОУ также предусматривается возможность подачи Заявки на посещение организации общественного питания в электронной форме.

### **3. Права законных представителей**

3.1. Законные представители воспитанников (члены комиссии по контролю за организацией питания) имеют право посетить помещения, где осуществляются приготовление пищи и прием пищи.

3.2. Законным представителям воспитанников должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Заведующий назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление родителей(законных представителей) воспитанников о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.3. МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей воспитанников о порядке, режиме организации общественного питания и действующих на территории МБДОУ правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями воспитанников организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания в МБДОУ разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет заведующий МБДОУ и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.





**ЖУРНАЛ**  
**посещения родительского контроля**  
**организации общественного**  
**питания**

№ п/п	Дата	ФИО членов комиссии	Краткое содержание проведённого мероприятия (акт прилагается)	Роспись членов комиссии



**АКТ**  
**посещения родительского контроля**  
**организации общественного**  
**питания**

1. Члены комиссии (ФИО):

Дата посещения: \_\_\_\_\_.

Было проверено: (пример: 1. Меню десятидневное, ежедневное;

2. Накопительная ведомость;

3. Ведомость учёта выполнения норм питания в денежном выражении;

4. Наличие списка детей на кухне, в группе, в медкабинете с заболеваниями, связанными с пищевой аллергией.)

5. Склад:

6. Кухня:

7. Группы:

8. Качество приготовления пищи на завтрак, обед и ужин.

9. Сервировка.

Заключение:

В ходе проверки было установлено: \_\_\_\_\_

Благодарности:

Замечания и Предложения:

Председатель  
комиссии: Члены  
комиссии:

(подписи)

« » (дата)  
Уполномоченное лицо образовательной организации

« » (ФИО, должность, подпись)  
(дата)

Результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Подписи ответственных лиц

Дата «    »                      20    г.